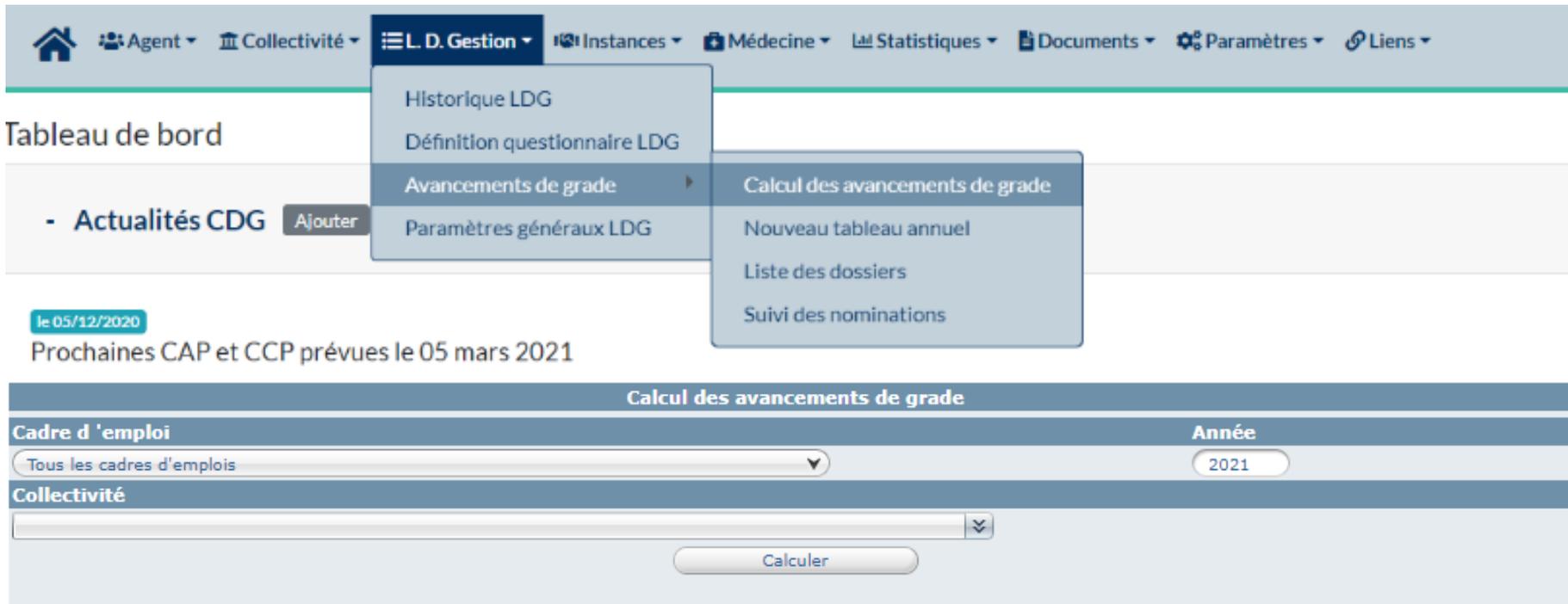


PROCEDURE AVANCEMENTS DE GRADE

Notre logiciel de gestion de ressources humaines, AGIRHE, évolue au gré des évolutions réglementaires. Depuis la mise en place des Lignes Directrices de Gestion, le mode opératoire pour la gestion des avancements de grade change. Vous trouverez ci-joint la nouvelle procédure vous permettant de : calculer les avancements de grade possibles au sein de votre collectivité pendant l'année en cours, de créer une liste des avancements possibles, de saisir et générer les tableaux annuels afin de pouvoir obtenir les arrêtés d'avancement de grade via AGIRHE.

1. CALCUL DES AVANCEMENTS DE GRADE

Le calcul pour l'année s'effectue dans L.D. Gestion / Avancements de grade / Calcul des avancements de grade.
Choisissez un cadre d'emploi, l'année, la collectivité doit apparaître automatiquement



The screenshot shows the AGIRHE software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Agent, Collectivité, L. D. Gestion, Instances, Médecine, Statistiques, Documents, Paramètres, and Liens. The 'L. D. Gestion' menu is open, showing options: Historique LDG, Définition questionnaire LDG, Avancements de grade (selected), and Paramètres généraux LDG. A sub-menu for 'Avancements de grade' is also open, showing: Calcul des avancements de grade (selected), Nouveau tableau annuel, Liste des dossiers, and Suivi des nominations. Below the navigation bar, there is a 'Tableau de bord' section with 'Actualités CDG' and a date 'le 05/12/2020' with the text 'Prochaines CAP et CCP prévues le 05 mars 2021'. At the bottom, there is a form titled 'Calcul des avancements de grade' with fields for 'Cadre d'emploi' (set to 'Tous les cadres d'emplois'), 'Année' (set to '2021'), and 'Collectivité' (empty). A 'Calculer' button is at the bottom of the form.

2. AVANCEMENTS DE GRADE POSSIBLES

Vous avez la possibilité d'utiliser à titre indicatif, un tableau récapitulatif des avancements de grade possibles au sein de votre collectivité pour l'année en cours et par cadre d'emplois. Le document imprimable est un document uniquement préparatoire.

Liste des avancements de grades possibles

Année: ▼

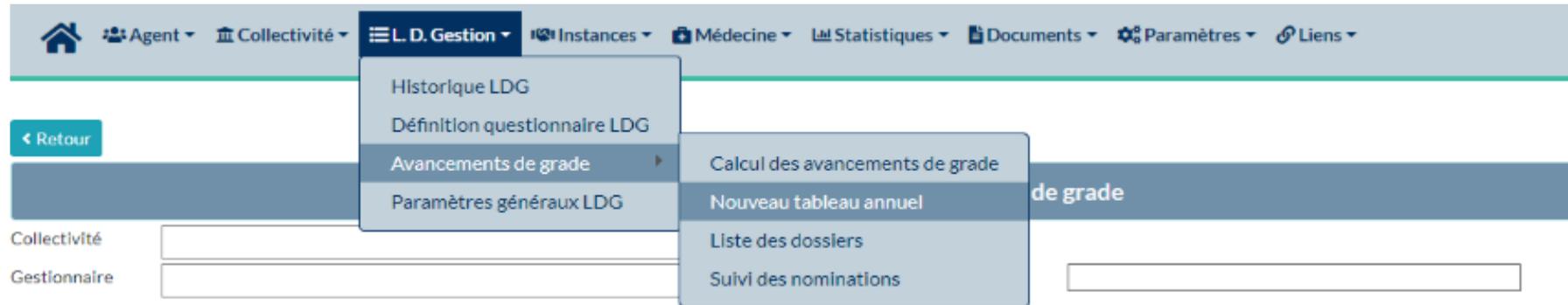
Cadre d'emploi: ▼

Agent	Grade initial	Grade d'avancement possible	Date d'avancement possible
BATTISTUTTA Julie	éducateur des APS		
BOUR Marianne	adjoint technique territorial		
COLLIN Fabrice	attaché		
DIDIER Nathalie	adjoint technique territorial		
DIDIER Nathalie	adjoint technique territorial	adjoint technique territorial principal de 2ème classe	05/02/2020
DIDIER Patrick	ingénieur hors classe		
DUPONT Georges	adjoint technique territorial de 2ème classe		

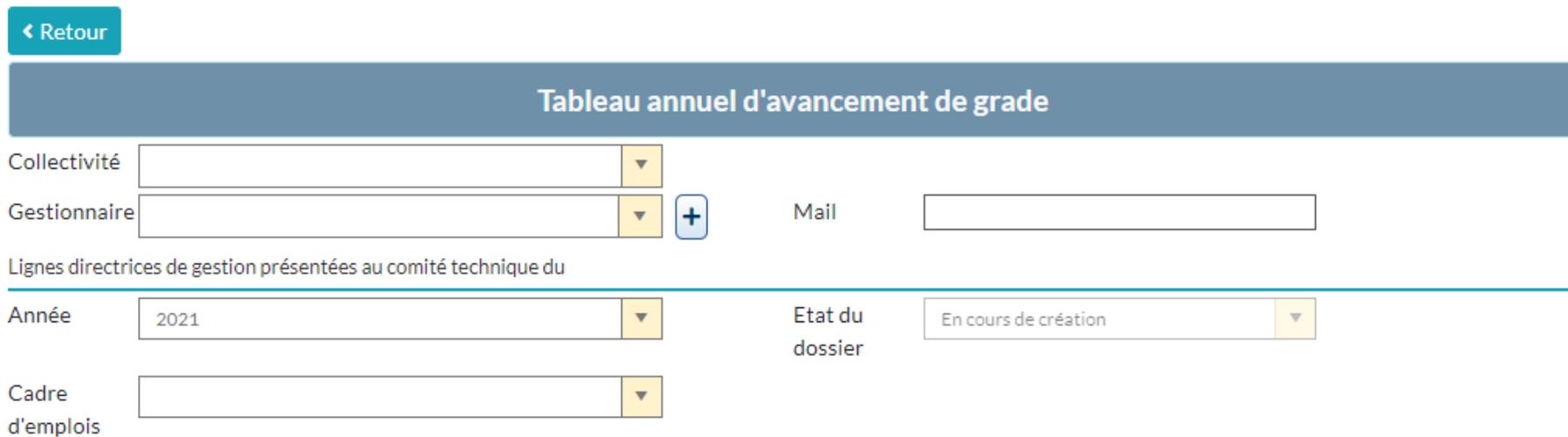
3. SAISIE DU TABLEAU ANNUEL

La saisie du tableau annuel remplace la saisine auprès de la CAP.



The screenshot shows the top navigation bar with the following items: Home, Agent, Collectivité, L. D. Gestion (selected), Instances, Médecine, Statistiques, Documents, Paramètres, and Liens. A dropdown menu is open under 'L. D. Gestion', listing: Historique LDG, Définition questionnaire LDG, Avancements de grade (selected), and Paramètres généraux LDG. A sub-menu is open under 'Avancements de grade', listing: Calcul des avancements de grade, Nouveau tableau annuel (highlighted), Liste des dossiers, and Suivi des nominations. Below the navigation bar, there is a '< Retour' button, a 'Collectivité' dropdown, a 'Gestionnaire' dropdown, and a 'de grade' label.

La collectivité est sélectionnée et non modifiable. Le gestionnaire doit **impérativement être ajouté** (possibilité de créer plusieurs gestionnaires) afin d'être informé de la suite du dossier. L'année et l'état du dossier sont sélectionnés et non modifiables.



The screenshot shows the 'Tableau annuel d'avancement de grade' form. It features a '< Retour' button at the top left. The form includes the following fields: 'Collectivité' (dropdown), 'Gestionnaire' (dropdown with a '+' button), 'Mail' (text input), 'Lignes directrices de gestion présentées au comité technique du' (text input), 'Année' (dropdown with '2021' selected), 'Etat du dossier' (dropdown with 'En cours de création' selected), and 'Cadre d'emplois' (dropdown).



Exemple :

Gestionnaire + Mail

Lignes directrices de gestion présentées au comité technique du

Année Etat du dossier

Cadre d'emplois Conditions d'avancement

Liste des agents adjoints administratifs territoriaux Tous les agents du cadre d'emploi

Agent	Grade Actuel	Grade d'avancement possible	Grade d'avancement proposé	Critères	Type	Date possible	Date prévue	Ordre
FRANTZ Marianne	adjoint administratif territorial de 1ère classe	-	<input type="text" value="adjoint administratif territorial principal..."/>		<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Exam. pro.		<input type="text" value="01/02/2021"/>	<input type="text" value="1"/>
GROSMINET Titi	adjoint administratif territorial de 1ère classe	-	<input type="text" value="adjoint administratif territorial principal..."/>		<input type="radio"/> Ancienneté <input checked="" type="radio"/> Exam. pro.		<input type="text" value="01/06/2021"/>	<input type="text" value="2"/>

Cadre d'emplois	Grade d'avancement	Potentiels	Potentiels Femmes	Potentiels Hommes	Sélectionnés	Sélectionnés Femmes	Sélectionnés Hommes
adjoints administratifs territoriaux	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	0	0	0	2	1	1

Enregistrer la saisie de ce cadre d'emploi

Tous les agents promouvables sont présentés dans le tableau avec le grade et la date possible. Une boîte à cocher « **Tous les agents du cadre d'emploi** » permet d'afficher tous les agents du cadre d'emploi. La collectivité devra donc compléter pour les agents présentés le grade d'avancement proposé, l'ordre de priorité ainsi que la date prévue d'avancement.

Les informations saisies pour ce cadre d'emploi seront enregistrées en cliquant sur le bouton en bas du tableau « **Enregistrer la saisie de ce cadre d'emploi** ».



Un message informe la validation du cadre d'emploi et invite la collectivité à saisir un autre cadre d'emploi ou à valider son tableau en cliquant sur le bouton « Enregistrer et visualiser le tableau des propositions ».

Agent	Grade Actuel	Grade d'avancement possible	Grade d'avancement proposé	Critères	Type	Date possible	Date prévue	Ordre
FRANTZ Marianne	adjoint administratif territorial de 1ère classe	.	adjoint administratif territorial principal ...		<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Exam. pro.		01/02/2021	1
GROSMINET Titi	adjoint administratif territorial de 1ère classe	.	adjoint administratif territorial principal ...		<input type="radio"/> Ancienneté <input checked="" type="radio"/> Exam. pro.		01/06/2021	2

Cadre d'emplois	Grade d'avancement	Potentiels	Potentiels Femmes	Potentiels Hommes	Sélectionnés	Sélectionnés Femmes	Sélectionnés Hommes
adjoints administratifs territoriaux	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	0	0	0	2	1	1

Enregistrer la saisie de ce cadre d'emploi

Enregistrement réussi - Vous pouvez saisir un autre cadre d'emploi ou valider le tableau final

Enregistrer et visualiser le tableau des propositions

En cliquant sur le bouton « **Enregistrer et visualiser le tableau des propositions** »

Année Etat du dossier

Cadre d'emplois

Agent	Grade Actuel	Grade d'avancement possible	Grade d'avancement proposé	Critères	Type	Date possible	Date prévue	Ordre
BOUR Marianne	adjoint technique territorial	.	adjoint technique territorial principal de ...		<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Exam. pro.	01/02/2021		1
FRANTZ Marianne	adjoint administratif territorial de 1ère classe	.	adjoint administratif territorial principal ...		<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Exam. pro.	01/02/2021		1
GROSMINET Titi	adjoint administratif territorial de 1ère classe	.	adjoint administratif territorial principal ...		<input type="radio"/> Ancienneté <input checked="" type="radio"/> Exam. pro.	01/06/2021		2

Cadre d'emplois	Grade d'avancement	Potentiels			Sélectionnés		
		Potentiels	Potentiels Femmes	Potentiels Hommes	Sélectionnés Femmes	Sélectionnés Hommes	
adjoints administratifs territoriaux	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	0	0	0	2	1	1
adjoints techniques territoriaux	adjoint technique territorial principal de 2ème classe	0	0	0	1	1	0

[✓ Enregistrer et visualiser le tableau des propositions](#)

[🖨 Imprimer le tableau des propositions](#)

[→ Transmettre pour vérification au CDG](#)

Le bouton « Imprimer le tableau des propositions » permet d'éditer le document des saisies des différents cadres d'emplois.

Le bouton « Transmettre au CDG » permet d'envoyer un mail pour avertir le gestionnaire du CDG qu'un dossier a été déposé par la collectivité pour vérification. La collectivité doit ensuite attendre la validation par le centre de gestion et recevra un mail à l'adresse indiquée lors de la saisie. Elle pourra alors éditer le tableau annuel pour signature et publicité.

Agent	Grade Actuel	Grade d'avancement possible	Grade d'avancement proposé	Critères	Type	Date possible	Date prévue	Ordre	Proposition recevable	Observations
FRANTZ Marianne	adjoint administratif territorial de 1ère classe	.	adjoint administratif t...		<input checked="" type="radio"/> Ancienneté <input type="radio"/> Exam. pro.		01/02/2021	1	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
GROSMINET Titi	adjoint administratif territorial de 1ère classe	.	adjoint administratif t...		<input type="radio"/> Ancienneté <input checked="" type="radio"/> Exam. pro.		01/06/2021	2	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Cadre d'emplois	Grade d'avancement	Potentiels	Potentiels Femmes	Potentiels Hommes	Sélectionnés	Sélectionnés Femmes	Sélectionnés Hommes			
adjoints administratifs territoriaux	adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	0	0	0	2	1	1			

Imprimer le tableau annuel

Date de validation du tableau par l'autorité territoriale:

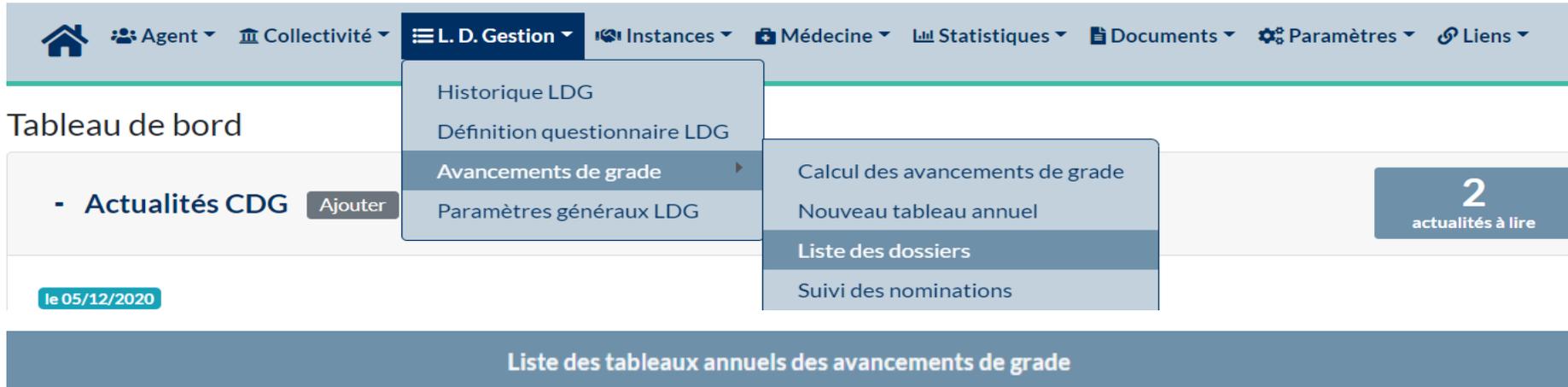


✓ Figurer le tableau annuel

Le bouton « Imprimer le tableau annuel » permet d'éditer le tableau.

La date et signature du tableau par l'autorité territoriale devra être renseignée avant de figer le tableau annuel.

4. LISTE DES TABLEAUX ANNUELS



The screenshot shows a navigation bar with the following items: Home, Agent, Collectivité, **L. D. Gestion**, Instances, Médecine, Statistiques, Documents, Paramètres, and Liens. The 'L. D. Gestion' menu is open, showing options: Historique LDG, Définition questionnaire LDG, **Avancements de grade**, Paramètres généraux LDG, Calcul des avancements de grade, Nouveau tableau annuel, Liste des dossiers, and Suivi des nominations. The dashboard area shows 'Actualités CDG' with an 'Ajouter' button and a notification '2 actualités à lire'. A date filter 'le 05/12/2020' is visible. Below this is a section titled 'Liste des tableaux annuels des avancements de grade'.

Collectivité: Année:

Etat:

N°	Collectivité	Cadre d'emplois	Etat	Année	Ancienneté	Ex. prof.	Créé	Modifié
1813	ABAINVILLE	adjoints techniques territoriaux	Transmis au CDG	2021	1	0	16/12/2020	16/12/2020
1825	ABAINVILLE	adjoints administratifs territoriaux	Vérifié par le CDG	2021	1	1	20/12/2020	

A partir de la liste des dossiers, vous pouvez supprimer lorsque le dossier est à l'état En cours de création, imprimer le tableau annuel lorsqu'il est validé et télécharger le tableau annuel signé en PDF.

En cliquant sur la ligne, le détail du dossier est consultable et/ou modifiable.

Le CDG vous mettra à disposition l'arrêté d'avancement de grade sur Agirhe.