



CAP
TERRITORIAL

Le Site Emploi des Collectivités Territoriales

■ Accueil ■ Accéder à mon profil ■ Qui sommes nous?

www.cap-territorial.fr

A - Accès au Site Emploi des Collectivités Territoriales « CAP TERRITORIAL »

L'accès au « Site Emploi des Collectivités Territoriales » se fait par le biais de notre site internet www.cdq01.fr à la rubrique « *Emploi* » et « *Demandes d'emploi* ».

Centre de Gestion de l'Ain

Fonction publique
Territoriale

CDG-01	Concours	Emploi	Gest. carrières	Inst. Paritaires	Prévention	Rémunérations	Serv. Archives
--------	----------	--------	-----------------	------------------	------------	---------------	----------------

ARTICLES

ACCUEIL >>

- 1) Offres d'emploi
- 2) Demandes d'emploi
- 3) Déclarations légales d'emploi
- 4) Service de remplacement



Le Centre de gestion de l'Ain met à votre disposition un service pour rapprocher les offres des collectivités et les demandeurs d'emploi : Le portail www.cap-territorial.fr est un site commun entre Centres de gestion. Celui-ci permet : aux collectivités de saisir des offres et rechercher des candidats correspondant à leurs attentes. (...)

[Lire la suite >](#)

Cliquez ici, ou ajoutez www.cap-territorial.fr à vos favoris

B - Inscription sur le site « CAP TERRITORIAL »

CRITERES DE RECHERCHE

UTILISATEUR ANONYME

[Voir le détail des offres](#)

Il y a actuellement un total d'offres de : 280 Offres actuellement sélectionnées : 0

[TOUT SELECTIONNER](#) [TOUT DESELECTIONNER](#)

Surveillez les départements pour connaître le nombre d'offres trouvées ...

Vous pouvez inclure des départements pour une nouvelle recherche en cliquant dessus

■ Départements adhérents
■ Départements en cours d'adhésion
■ Départements non adhérents

ESPACE PERSONNEL

Adresse de messagerie

Mot de passe

[CONNEXION](#)

■ Mot de passe oublié

CREEZ VOTRE ESPACE PERSONNEL

Si vous ne possédez pas encore vos codes d'identification, veuillez créer votre espace pour déposer votre CV ici ...

Cette démarche n'est à faire qu'une seule fois

[CREATION](#)

2

1

Pour vous inscrire et créer votre espace personnel, vous devez cliquer sur le bouton « **CREATION** ». Renseignez les différentes zones et cliquez sur « **Valider** ».

CREATION

1

Monsieur

Nom :

Prénom :

Mail :

Mot de passe : Il doit comporter entre 8 et 30 caractères sans espace

Confirmation du mot de passe :

Tous les champs sont obligatoires

Retour Valider

! ATTENTION !!! Mettre une adresse email valide

Un message de confirmation vous sera adressé, dans le quart d'heure suivant, sur votre boîte e-mail précédemment renseignée, afin de valider votre inscription.

ATTENTION !!! Veuillez à cliquer sur le lien pour activer votre inscription dans les 3 jours.

C - Accès à votre espace sur le site

2

Adresse de messagerie

Mot de passe

CONNEXION

Indiquez votre adresse, mot de passe et cliquez sur « **CONNEXION** »

Vous accédez au menu suivant :

<p>MON ESPACE PERSONNEL</p> <ul style="list-style-type: none">Modifier mon CVVisualiser mon CVMa sélectionNotre proposition *Envoyer mon CV en PDFChanger mon mot de passeAnnuler mon inscriptionDeconnexion <p>Une * derriere "Ma sélection" et "Notre proposition" indique la présence d'offre dans la liste.</p>	<p>Vous tapez directement votre CV en ligne (les champs avec * sont obligatoires).</p> <p>Vous pouvez visualiser votre CV à l'écran.</p> <p>Vous pouvez effectuer une sélection de toutes les offres selon certains critères.</p> <p>Vous pouvez visualiser directement les offres qui répondent à vos critères.</p> <p>Vous pouvez déposer directement votre propre CV en format PDF.</p> <p>Vous avez la possibilité de modifier votre mot de passe.</p> <p>Vous pouvez annuler votre inscription (ex : votre CV a été retenu par une collectivité)</p> <p>Vous sortez de votre espace personnel.</p>
---	---

D - Quelques conseils pour créer et gérer votre espace personnel

↳ Renseigner impérativement le module "Déposer mon CV". Ne pas se contenter de compléter le module "Envoyer mon CV en PDF" de votre espace personnel.

↳ Sélectionner l'ensemble des "métiers CNFPT" correspondant à votre profil considérant que le rapprochement entre l'offre et la demande d'emploi s'effectue sur la base de ce critère.

↳ En cas de recherche d'emploi sur une zone géographique particulière, cocher "non" au niveau de "Secteur géographique indifférent" puis renseigner votre choix dans la liste déroulante. Ne pas se contenter de renseigner une zone géographique en texte libre au niveau de "si vous le souhaitez, précisez le secteur géographique".

↳ Détailler chacune de vos expériences professionnelles au niveau de "description du poste occupé" et veiller à la continuité de ces dernières.

↳ Vous connecter régulièrement à votre espace personnel pour éviter qu'il ne soit désactivé.

↳ Penser à modifier vos données personnelles et professionnelles en cas de changement.