

LA GESTION DES ARCHIVES DANS LES COLLECTIVITÉS ET ÉTABLISSEMENTS PUBLICS

Intervenants :

Service archives du CDG01 et Archives départementales de l'Ain

Prochaine session :

Le jeudi 20 octobre à Montrevel-en-Bresse

PROGRAMME

8h45-9h00	Accueil des participants et présentation du déroulement de la journée.	11h15 - 12h15	Locaux d'archives : espace de stockage, prévention des risques, conditions de conservation, accès.
9h00-10h00	Réglementation et intérêt des archives. Dépôt obligatoire. Définition de la notion d'archives. Registre de délibérations.	12h15 - 13h30	Repas
10h00 - 10h15	Pause	13h30 - 15h00	Gestion électronique des documents
10h15 - 11h15	Gérer les archives	15h00 - 15h15	Pause
- les 3 âges des archives	- Les archives courantes	15h15 - 16h45	Questions
- réglementation générale	- Organiser les espaces de travail		
- les circulaires de tri	- Classement et récolement		
- la procédure d'élimination	- Communication des archives		