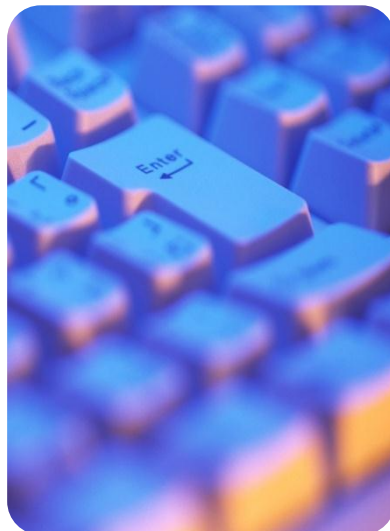


Une équipe d'hommes et de femmes, d'élus et de fonctionnaires au service des collectivités locales du département de l'Ain.



**Bilan d'activité
2011**



Le Centre de Gestion

L'interlocuteur des collectivités de l'Ain



L'année 2011 a été une année particulièrement riche pour notre établissement. 2012 le sera tout autant avec les nouvelles missions qui nous sont confiées. Une volonté forte également d'accompagner les collectivités dans le domaine social : Protection Sociale Complémentaire, création d'une permanence d'assistante sociale en lien avec le nouveau pôle « Médecine - Prévention », renouvellement du contrat d'assurance des risques statutaires.

Acteur de la modernisation de l'action publique, centre de ressources et véritable outil de mutualisation au niveau départemental, le Centre de gestion de l'Ain veut mettre son expérience et son expertise pour élaborer avec vos équipes les projets permettant de réaliser des économies d'échelle, renforcer les synergies entre les territoires et améliorer l'offre de service.

Nos services sont à votre écoute, alors n'hésitez pas à nous solliciter.

L'année 2011 en actions : les temps forts

> Extension du service « carrières » pour la gestion des dossiers CNRACL

Le Centre de gestion a un rôle primordial à jouer dans le domaine des retraites.

Un agent à temps plein a été affecté à cette mission et gère l'instruction complète et le suivi de l'ensemble des dossiers CNRACL (pension, invalidité, validations...) pour le compte des collectivités affiliées ainsi que l'information.

Les agents affiliés qui souhaitent obtenir une estimation de pension ou un conseil personnalisé peuvent être reçus sur rendez-vous.

> Partenariat CDG 01 - FIPFHP :

Le service Emploi du CDG01 propose aux collectivités affiliées qui en font la demande, son expertise dans le domaine du recrutement afin de marquer son implication dans l'insertion et le maintien dans l'emploi des travailleurs en situation de handicap.

> Dématérialisation

Le CDG01 a proposé à ses collectivités affiliées une solution leur permettant de dématérialiser leurs échanges avec le contrôle de légalité.

A ce jour, 124 collectivités utilisent la dématérialisation au quotidien et près de 200 agents ont bénéficié des 1/2 journées de formation mises en place par le Centre de Gestion.



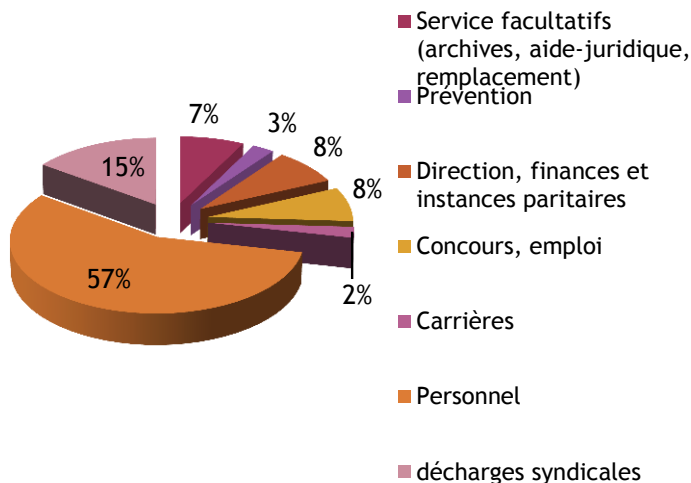
NOUVEAU...

Une borne internet a été installée à l'accueil du Centre de Gestion pour permettre au grand public de consulter les offres d'emploi, de se préinscrire à un concours ou de consulter les nouveautés mises en ligne sur notre site internet

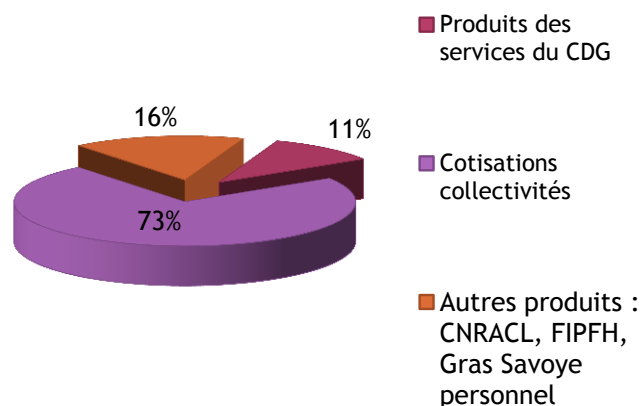
finances

Un budget pour mener à bien nos missions

Dépenses de fonctionnement des services



Recettes de fonctionnement



Carrière - retraites et instances paritaires

Depuis la fin d'année 2011, 4 agents garantissent le suivi des carrières des agents en poste dans les 630 collectivités du département. Un agent à temps complet est désormais affecté au service des retraites en liaison avec la CNRACL

Dossiers traités en CAP en 2011

Avancement d'échelon	1844	65%
Avancement de grade	506	18%
Promotion interne	216	8%
Disponibilité	138	5%
Divers (mise à disposition, intégration FPT, détachement etc.)	131	4 %
Total	2835	100%

Concours et examens

Grade	Inscrits	Admis à concourir	Lauréats
Concours d'adjoint d'animation de 1 ^{ère} cl	196	168	51
Concours d'ATSEM de 1 ^{ère} cl	696	665	40
Examen d'adjoint administratif de 1 ^{ère} cl	815	781	248
Examen de rédacteur	818	775	126

emploi - GPEC

Ce service accueille, conseille et informe le public à la recherche d'un emploi dans la FPT (recrutement direct, mutation, détachement...) et gère la bourse de l'emploi, vivier d'offres et demandes d'emploi. Il développe également une politique relative à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Dossiers traités en CTP en 2011

Suppression de poste (modification durée hebdo)	170	76%
Ratios avancement de grade	21	9%
Délégation de Services Publics	10	4%
Agrément maître d'apprentissage	10	4%
Compte Epargne Temps	8	4%
Plan de formation	4	2%
Désignation des ACO	2	1%
Total	225	100%

QUELQUES CHIFFRES :

6747 agents suivis par le service carrières (5929 titulaires et 818 contractuels)
1981 avancements d'échelon
506 avancements de grade
196 dossiers de pension traités
645 dossiers relatifs au droit à l'information
8 réunions de formation CNRACL organisées (173 participants)
2835 dossiers traités en CAP
225 dossiers transmis au CTP

QUELQUES CHIFFRES :

3427 préinscriptions en ligne
2389 admis à concourir
465 lauréats
8 jurys composés de 6 membres
115 intervenants (concepteurs, correcteurs, examinateurs, surveillants)
1867 corrections de copies
23 journées consacrées aux épreuves

QUELQUES CHIFFRES :

512 offres d'emplois diffusées en ligne
197 CV déposés en ligne par des demandeurs ayant cité le département de l'Ain dans leur zone de recherche
3758 déclarations légales d'emplois
Participation à Conférence Régionale pour l'emploi, au Salon de l'orientation à Oyonnax et à un Job Dating à Bourg-en-Bresse et Oyonnax

prévention

Temps forts 2011 :

Arrivée d'un agent sous contrat d'apprentissage (DUT Hygiène Sécurité Environnement) chargé de la mise en place d'un outil d'aide à la réalisation du document unique.

assistance juridique

QUELQUES CHIFFRES :

13 conventions établies
1 dossier mené pour le CDG : location longue durée de six véhicules légers de tourisme.
1 commission MAPA organisée
Participation à un colloque organisé par le CAUE de l'Ain le 3 décembre 2011 : Les marchés de maîtrise d'oeuvre
Le service Juridique du CDG aux côtés de la MICQ, du service du contrôle de légalité de la Préfecture, du Conseil Général et de la DDT
43 missions de conseil et assistance avec production de notes
140 réponses réglementaires : informations téléphoniques ou électroniques

archives

Missions « archives » 2011

Nombre	Type de collectivités ou établissement public
9	Communes de moins de 1.000 habitants
7	Communes de 1.000 à 2.000 habitants
6	Communes de 2.000 à 5.000 habitants
1	Communes de plus de 5.000 habitants
6	Com de Com et syndicats intercommunaux

QUELQUES CHIFFRES :

3 archivistes composent ce service qui propose une expertise en matière de tri et de classement des archives. Une personne supplémentaire est arrivée en 2011 pour permettre un traitement plus rapide des demandes d'intervention.
Le service est intervenu dans 29 collectivités au cours de l'année 2011 (16 1ères interventions, 12 mises à jour, 1 audit).
43 devis ont été réalisés pour 2011.
1093 mètres linéaires d'archives traitées
10 jours de formation dispensée

QUELQUES CHIFFRES :

72 inspections
23 interventions en assistance et conseil
15 réunions d'information
14 journées de formation
91 ACMO en formation
255 réponses aux collectivités



Sa mission : apporter aide, conseil et expertise dans les domaines aussi sensibles qu'évolutifs que sont la commande publique ou l'urbanisme, veille juridique, rédaction d'actes, de documents, accompagnement pédagogique, ou simple relecture, le service «Assistance Juridique » offre aux collectivités le bénéfice d'un soutien juridique adapté à la demande.

remplacement

Ce service de 2 agents a pour mission de pallier l'absence des secrétaires de mairie (congé maladie, congé maternité, etc.) en particulier, ou en renforcement d'un service ponctuellement surchargé, afin de faire face aux priorités et à l'urgence des tâches

QUELQUES CHIFFRES :

23 remplacements d'une durée moyenne de 1 à 2 jours par semaine pour des missions qui peuvent aller d'une semaine à 6 mois.

Missions « Remplacement » 2011

Nombre	Type de collectivités ou établissement public
9	Communes de moins de 1.000 habitants
6	Communes de 1.000 à 2.000 habitants
2	Communes de 2.000 à 5.000 habitants
1	Communes de plus de 5.000 habitants
5	Com de Com et syndicats intercommunaux

Projets et perspectives pour 2012

> Création d'un service de médecine préventive

Conscient de l'enjeu majeur que représente la santé des agents, le CDG01 est en cours de création d'un service de médecine professionnelle. Ce service viendra donc compléter l'offre de service dans le domaine de la prévention et de l'amélioration des conditions de travail des agents.

> Renouvellement du contrat d'assurance des risques statutaires

Le CDG01 gère un contrat groupe ouvert aux collectivités affiliées qui souhaitent s'assurer contre les risques statutaires : accidents ou maladies imputables ou non au service ; décès, incapacité, invalidité...

Le contrat en cours venant à échéance, le CDG01 va engager une consultation pour aboutir à un nouveau contrat au 1er janvier 2013.

Le CDG01, dans le cadre d'une procédure de marché public, souhaite une nouvelle fois proposer aux collectivités intéressées les meilleures conditions d'assurance.

> Protection sociale

Désormais, la loi autorise le financement des garanties sociales complémentaires à la double condition que les contrats ou règlements comportent des mentions relatives à la solidarité entre les bénéficiaires, actifs et retraités et que ces contrats ou règlements soient labellisés ou alors validés après une mise en concurrence. Les collectivités pourront désormais participer à la couverture de l'un et/ou des deux risques, prévoyance ou santé.

Le CDG.01 souhaite accompagner pleinement les collectivités dans le domaine social. Dans le contexte actuel, il s'agit d'aider les petites collectivités comme les grandes, à fidéliser et soutenir leurs agents en matière sociale.

> Signature d'une convention autour d'un service d'assistance sociale

Le conseil d'administration a lancé une réflexion autour de la création d'un service social et a décidé de tester l'étendue des besoins en la matière en signant une convention avec le Centre d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles de l'Ain (CIDFF). Il assurera une information à caractère juridique, sociale et familiale à destination des personnels de l'ensemble des collectivités affiliées au CDG.01 (titulaires et non titulaires) ainsi qu'à leur famille proche par le biais d'une permanence gratuite le 3ème jeudi de chaque mois dans les locaux du Centre de Gestion.

Organigramme du CDG01

Président :

- M. Jean-Pierre Roche, Président de la C. C. de Montrevel

Vice-présidents :

- Mme Marianne Dubare, Maire de Dortan
- M. Bernard Maclet, Maire d'Hauteville Lompnes
- M. Philippe Rodriguez, Maire adjoint de Belley
- Mme Josiane Exposito, Maire d'Ambérieu-en-Bugey

DIRECTION GENERALE

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Etienne DUFLOT
direction@cdg01.fr

DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

Secrétariat du C.T.P.
Sylvain PAYRASTRE
☎ 04 74 32 13 84
ctp@cdg01.fr

Service d'ASSISTANCE JURIDIQUE

(Service facultatif)
Conseil – Assistance – Mise à disposition

Françoise PETIT
Port. 06 67 73 54 32
☎ 04 74 32 90 88
aidejuridique@cdg01.fr

Service ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Gestion budgétaire & financière
Réglementation des rémunérations
Administration générale

Marie-Laure GUZMAN-ALLARD
☎ 04 74 32 13 82
finances@cdg01.fr
Secrétariat :
Ghislaine PRABEL
☎ 04 74 32 90 93

Service PREVENTION
des risques professionnels
Mission A.C.F.I.
Inspections Hygiène & Sécurité

Lionel SONNERY
Port. 06 99 55 69 13
☎ 04 74 32 90 90
prevention@cdg01.fr

Service ARCHIVES
(Service facultatif)
Classement des archives communales

Jean-Charles MERCIER
Port. 06 98 98 72 74
Adeline CHANELLIERE
Port. 06 98 98 77 68
Eugénie BONNAFOUS
Port. 06 98 98 70 08
☎ 04 74 32 13 86
archives@cdg01.fr
Permanence le lundi matin

Service CARRIERES
Responsable du service
Secrétariat des C.A.P.
Thierry PALLEGOIX
☎ 04 74 32 13 83
carrieres@cdg01.fr

Gestionnaire des carrières
Anais GALLET
Natacha TOINARD
☎ 04 74 32 13 80
Correspondant retraites
Christiane TERRAL
☎ 04 74 32 90 92
retraites@cdg01.fr

Service REMPLACEMENT

(Service facultatif)

Carole VINCENT
Port. 06 98 98 60 44
Laurence JACOB
Port. 06 98 98 63 08
☎ 04 74 32 90 87
remplacement@cdg01.fr

Service CONCOURS
Accueil du public
Organisation et gestion des concours et examens professionnels

Sylvain PAYRASTRE
Céline GUILLEMAUD
Géraldine GUILLEMAUD
☎ 04 74 32 13 81
concours@cdg01.fr

Service EMPLOI
Bourse de l'emploi
Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences (GPEC)

Sylvie CREUZE des CHATELLIERS
☎ 04 74 32 13 88
emploi@cdg01.fr

Retrouver toute l'actualité du CDG01 et un fond documentaire toujours plus étoffé sur notre site internet :

www.cdg01.fr

Horaires d'ouverture au public :
Du lundi au vendredi
De 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00

nous écrire...

