

# Demande d'accompagnement de parcours professionnel

Date de la demande :

## 1. La collectivité

Nom de votre collectivité/établissement :

Votre collectivité est-elle située dans le département du Rhône ?      oui      non

Si non :

Quelle est l'adresse de votre collectivité ?

Quel est votre n° de SIRET ?

## 2. Référent collectivité

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

**Référent ressources humaines de l'agent**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

## 3. L'agent

Nom :

Prénom :

Courriel :

Téléphone :

Statut :

Grade :

Poste occupé :

Direction/Service :

Depuis le :

## 4. Prestation demandée

|                                 |                         |  |                              |
|---------------------------------|-------------------------|--|------------------------------|
| Entretien<br>diagnostic         | Bilan<br>de compétences | Analyser sa situation<br>professionnelle                       | Accompagnement<br>sur mesure |
| Accompagnement<br>à la mobilité | Bilan<br>mi-carrière    | Accompagnement<br>à la prise de poste<br>ou reprise d'activité | Bilan managérial             |

Si vous souhaitez nous apporter des précisions concernant le contexte de la demande, merci de solliciter l'unité Accompagnement des parcours professionnels par courriel pour prévoir un échange téléphonique.

---

## 5. Moyens mobilisables

Disponibilité pour se rendre aux entretiens :

Sur temps de travail – durée :

Sur congés / RTT de l'agent – durée :

Autres moyens (formation, stages d'immersion, mise à disposition, dispositif RH interne à la collectivité...) :

Merci de renvoyer ce formulaire en cliquant sur le bouton « Envoyer par courriel » accompagné si possible du CV de l'agent.

Service Emploi / [app@cdg69.fr](mailto:app@cdg69.fr) / T. 04 72 38 30 71

---

## RGPD – Informations sur vos droits

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le cdg69 pour pouvoir contacter les interlocuteurs des prestations demandées et assurer le suivi administratif de la convention. La base légale du traitement est le contrat.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : agents de l'Unité Accompagnement des Parcours Professionnels, Chef du service Emploi, Assistante du Service Emploi.

Les données sont conservées dans le service pendant la durée de la prestation avant archivage.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez également exercer votre droit à la portabilité de vos données.

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données : [dpd@cdg69.fr](mailto:dpd@cdg69.fr) ou 9 allée Alban Vistel 69110 Sainte Foy les Lyon.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.